

มติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ครั้งที่ 8/2569 ฉบับที่ 1

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2569

เรื่อง การปรับแก้ไขมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำ

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 8/2569 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2569 ได้พิจารณาเรื่อง การปรับแก้ไขมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำ แล้ว

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 จึงมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 3) และร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ฉบับที่ 2) โดยเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. การแก้ไขเพิ่มเติมผลงานทางวิชาการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ กรณีการเป็นที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วมควบคุมวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ จากเดิม การเป็นที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม ต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) แก้ไขเป็น การเป็นที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วมในวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ โดยไม่ต้องมีชื่อเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่เป็นที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วมควบคุมวิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ให้สามารถนำมาใช้ได้เพียง 1 ครั้งต่อผลงานหนึ่งเรื่อง โดยให้ใช้ได้เฉพาะที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วมคนใดคนหนึ่งเท่านั้น และไม่สามารถนำผลงานเรื่องเดียวกันมาใช้ซ้ำโดยที่ปรึกษารายอื่นได้

2. การแก้ไขเพิ่มเติมการนับผลงานทางวิชาการ โดยผลงานทางวิชาการตามข้อ 5 ให้นับผลงานวิจัยที่ได้รับจดหมายตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance Letter) หรือได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติฉบับเต็ม (Full Proceedings) และผลงานดังกล่าวปรากฏในฐานข้อมูล Scopus สามารถนำมาใช้

ประกอบการพิจารณาได้ภายในระยะเวลา ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยให้พิจารณาจากวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์หรือวันที่ได้รับการเผยแพร่ แล้วแต่กรณี

การนับระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้หมายถึง ผลงานที่มีวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์หรือวันที่ได้รับการเผยแพร่ อยู่ภายในช่วงระยะเวลา 2 ปีงบประมาณย้อนหลังนับจากปีงบประมาณที่นำผลงานมาใช้ประกอบการพิจารณา โดยให้ครอบคลุมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีก่อนหน้าสองปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณที่นำผลงานมาใช้

3. การพิจารณาคุณภาพของวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ให้ยึดสถานะและข้อมูลของวารสาร ณ วันที่ส่งบทความวิจัย (Submission Date) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยจะต้องแสดงหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้และระบุวันที่ส่งบทความวิจัยไปยังวารสารอย่างชัดเจน เช่น หลักฐานการส่งบทความผ่านระบบออนไลน์ของวารสาร (Online Submission System) หนังสือหรืออีเมลยืนยันการรับบทความจากวารสาร (Acknowledgement of Submission) หรือเอกสารอื่นใดที่สามารถยืนยันวันส่งบทความได้

4. ให้ตัดเกณฑ์มาตรฐานภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน ตามข้อ 5 (5) ของร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 3) ออก และให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ตามข้อ 5 (4)

5. ให้ปรับแก้ไขเงื่อนไขผลงานทางวิชาการที่ใช้สำหรับการต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์

จากเดิม

“มีผลงานวิจัยระดับดีเด่นตามข้อ 5 (3) ข. โดยมีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ตั้งแต่ Q1 หรือ Q2 หรืองานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลอื่นที่เทียบเท่า Scopus ตั้งแต่ Q1 หรือ Q2 เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง โดยสามารถนำผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาไปใช้ต่อยอดงานวิจัยได้”

แก้ไขเป็น

“มีผลงานวิจัยระดับดีเด่นตามข้อ 5 (3) ข. โดยมีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ตั้งแต่ Q1 หรือ Q2 หรืองานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลอื่นที่เทียบเท่า Scopus ตั้งแต่ Q1 หรือ Q2 เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง โดยสามารถนำผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาไปใช้ต่อยอดงานวิจัยได้”

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2570 เป็นต้นไป

6. การแก้ไขเพิ่มเติมแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำ ในรอบที่ 2 ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำ สำหรับพนักงาน

มหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ฉบับที่ 2) สำหรับอาจารย์ที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณที่เสนอขอรับเงินค่าตอบแทนพิเศษ และศาสตราจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน ให้ทำบันทึกเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอรับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำ ตามแบบบันทึกข้อความที่แนบท้ายและให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลภาระงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการในสังกัดและนำเสนอแบบสรุปรายงานผลการติดตามภาระงานทางวิชาการมายังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่จะเกษียณอายุ หรือที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลา ตามแบบสรุปรายงานผลการติดตามภาระงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำที่แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ เพื่อให้การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอรับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ขอให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สามารถเสนอผลงานทางวิชาการไปยังส่วนงานต้นสังกัดพิจารณา ภายในวันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569 และให้ส่วนงานนำเสนอแบบสรุปรายงานมายังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดีภายในวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569 เพื่อดำเนินการต่อไป

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวีทย์ จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สรุปการเปลี่ยนแปลง!

เกณฑ์ภาระงานวิชาการและค่าตอบแทนพิเศษ มจพ. (ฉบับมติสภาฯ 8/2569)

เปรียบเทียบเกณฑ์เดิมและเกณฑ์ใหม่ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง



เกณฑ์เดิม
(OLD)

เกณฑ์ใหม่
(NEW)



การควบคุมวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์



เกณฑ์เดิมอาจารย์
ที่ปรึกษาต้องเป็น First
หรือ Corresponding
Author

ภาระหนัก



เกณฑ์ใหม่ “ไม่ต้องมีชื่อ”
ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว
(โดยผลงาน 1 เรื่อง
ใช้ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น)

คล่องตัวขึ้น

การนับผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus

ระยะเวลาใบตอบรับตีพิมพ์ (Acceptance Letter)



นับจากวันที่ได้รับตอบรับ
หรือเผยแพร่
(1 ต.ค. ปีก่อนหน้าสองปี
ถึง 30 ก.ย. ของปีที่ใช้)



สามารถนำมาใช้พิจารณาได้ไม่เกิน
2 ปีจนประมาณย้อนหลัง
นับจากวันที่ได้รับตอบรับหรือเผยแพร่
(1 ต.ค. ปีก่อนหน้าสองปี
ถึง 30 ก.ย. ของปีที่ใช้)

วันที่พิจารณาคุณภาพวารสาร (Journal Status)



สถานะวารสาร
ไม่ชัดเจน



ยึดสถานะวารสาร
ณ “วันที่ส่งบทความ”
(Submission Date)
ต้องมีหลักฐานชัดเจน

เกณฑ์สำหรับศาสตราจารย์ที่ต่อเวลาปฏิบัติงาน

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ



เกณฑ์เฉพาะ
(ข้อ 5(5))



เกณฑ์มาตรฐานเดียวกับ
ศาสตราจารย์ปกติ
(ข้อ 5(4))

จำนวนผลงานวิจัยระดับ Scopus Q1/Q2



เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า
5 เรื่อง



เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า
6 เรื่อง

เริ่มบังคับใช้
1 ต.ค. 2570

กำหนดการส่งผลงานปี 2569 (รอบที่ 2)



วันสุดท้ายอาจารย์เสนอ
ผลงานต่อส่วนงานต้นสังกัด



ส่วนงานต้นสังกัดรวบรวม
และนำส่งกองบริหารและ
จัดการทรัพยากรมนุษย์



กำหนดส่งผลงานสำหรับ
ผู้เกษียณอายุราชการและ
ศาสตราจารย์ที่ได้รับการต่อเวลา

สรุปเปรียบเทียบเกณฑ์มาตรฐาน ภาวะแทรกซ้อนภาระงานวิชาการ

และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ
(ตามมติสภา มจพ. 8/2569)

คู่มือสำหรับพนักงานสายวิชาการ: การปรับเปลี่ยนเกณฑ์และกำหนดการที่ต้องทราบ

3 การเปลี่ยนแปลงหลักที่คุณต้องรู้



1. เพิ่มความยืดหยุ่น

ปลดล็อกเงื่อนไขการเป็น
ผู้ประพันธ์ และ**ขยายขอบเขต**
ผลงานที่ใช้ประเมินได้
(Acceptance Letter /
Proceedings)



2. ยกระดับมาตรฐาน

ล็อกสถานะวารสาร Scopus
ณ วันที่ส่งบทความ และ**ปรับ**
เพิ่มเกณฑ์ภาระงานสำหรับ
ตำแหน่งศาสตราจารย์



3. กำหนดการชัดเจน

ขั้นตอนและกรอบเวลาที่
กระชั้นชิดสำหรับการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษรอบที่ 2
(สิงหาคม - กันยายน 2569)

ปลดล็อกเงื่อนไขผู้ประพันธ์สำหรับ ‘ที่ปรึกษาร่วม’ (Co-advisor)



ที่ปรึกษาหลัก หรือ
ที่ปรึกษาร่วม ต้องเป็น
First Author
หรือ Corresponding
Author เท่านั้น

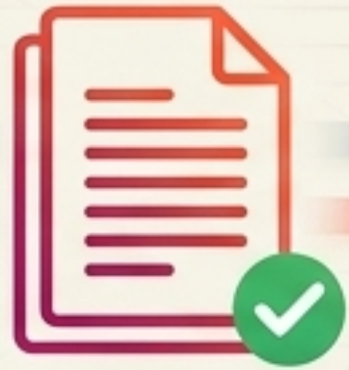


ที่ปรึกษาหลัก หรือ
ที่ปรึกษาร่วม
ไม่จำเป็นต้องเป็น
First Author หรือ
Corresponding Author

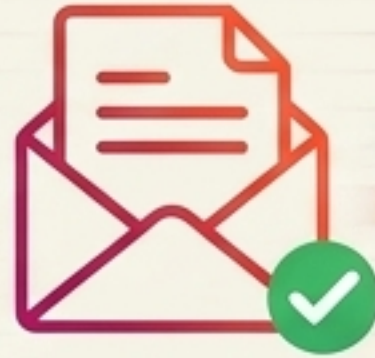


เงื่อนไขสำคัญ: ผลงาน 1 เรื่อง ใช้ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น!
(ให้สิทธิ์เฉพาะที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม ‘คนใดคนหนึ่ง’ ไม่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้)

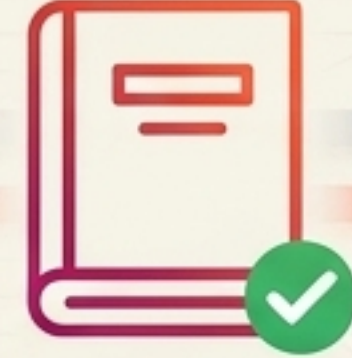
ขยายขอบเขตผลงาน และ กรอบเวลาการประเมิน



1. ฐานข้อมูล Scopus
(เดิม)



2. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์
(Acceptance Letter) **[ใหม่]**



3. รายงานสืบเนื่องจากการประชุม
วิชาการระดับนานาชาติฉบับเต็ม
(Full Proceedings) **[ใหม่]**

ย้อนหลังได้ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

Year

Year



ปีงบประมาณที่
นำผลงานมาใช้

นับจากวันที่ได้รับการตอบรับ (Acceptance) หรือวันที่ได้รับการเผยแพร่ (Published) จนถึง 30 กันยายนของปีงบประมาณที่นำมาใช้

ล็อกสถานะ Scopus ณ "วันที่ส่งบทความ" (Submission Date)



ตอบรับ
(Acknowledge)

ตีพิมพ์
(Publish)

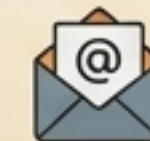
การพิจารณาคุณภาพ/สถานะวารสาร
Scopus (เช่น Q1/Q2) จะยึดตามข้อมูล
ณ วันที่ส่งบทความวิจัย เท่านั้น

Evidence Box

หลักฐานที่ต้องเตรียม



1. ภาพถ่ายระบบออนไลน์ของวารสาร
(Online Submission System) หรือ



2. อีเมลยืนยันการรับบทความ
(Acknowledgement of Submission)

การปรับเกณฑ์สำหรับศาสตราจารย์ที่ขอต่อเวลาปฏิบัติงาน

~~ยกเลิกเกณฑ์พิเศษ
- ร่างข้อบังคับ มจพ. 5 (5)~~

เกณฑ์มาตรฐาน
- ร่างข้อบังคับ มจพ. 5 (4)

ศาสตราจารย์ที่ได้รับอนุมัติ
ให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน

ทุกคน
ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์
มาตรฐาน 5 (4)
อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ยกระดับเป้าหมายผลงานวิจัยสำหรับศาสตราจารย์

เกณฑ์เดิม

5

เรื่อง/ปี
(เฉลี่ยไม่น้อยกว่า)

วารสาร Scopus Q1 หรือ Q2

เกณฑ์ใหม่

6

เรื่อง/ปี
(เฉลี่ยไม่น้อยกว่า)

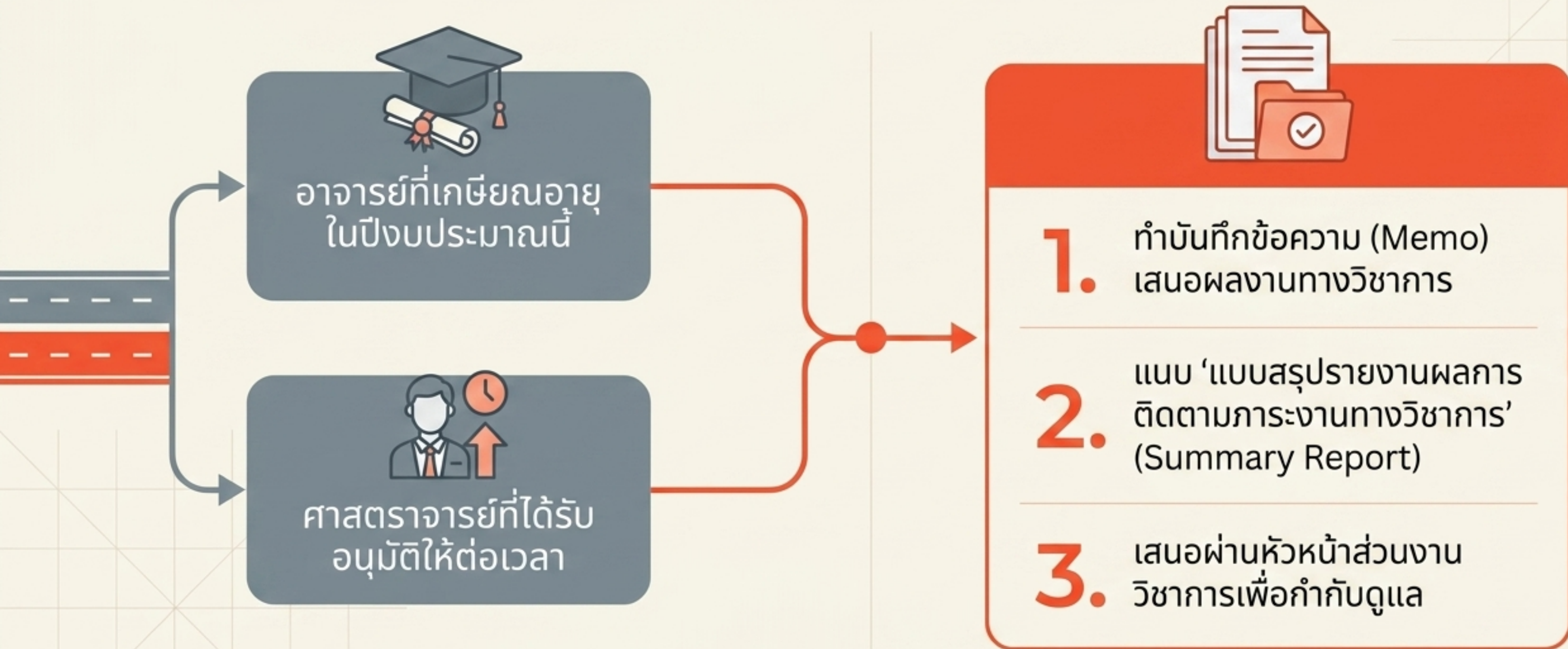
วารสาร Scopus Q1 หรือ Q2



มีผลบังคับใช้ตั้งแต่:
1 ตุลาคม 2570 เป็นต้นไป

✓ หมายเหตุ: ยังคงสามารถนำผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามาใช้ต่อยอดงานวิจัยได้ตามเดิม

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรอบที่ 2: ใครต้องทำอะไร?



กำหนดการสำคัญที่ต้องดำเนินการ (สิงหาคม - กันยายน 2569)

**อังคารที่ 25
สิงหาคม 2569**

ผู้ขอรับเงิน ส่งผลงานไปยังส่วนงานต้นสังกัด

**ศุกร์ที่ 28
สิงหาคม 2569**

ส่วนงาน นำส่งแบบสรุปรายงานฯ มายัง
กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HR)

**ภายใน
30 กันยายน
2569**

วันสิ้นสุดปีงบประมาณและ
กำหนดการดำเนินการขั้นสุดท้าย

Next Steps: 4 สิ่งที่คุณต้องเตรียมพร้อม



วางแผนการตีพิมพ์ใหม่:

ใช้ประโยชน์จากความยืดหยุ่นของ
Acceptance Letter,
Proceedings และสิทธิ์ของ
ที่ปรึกษาร่วม (1 เรื่อง/1 สิทธิ์)



เก็บหลักฐานทันที:

ทุกครั้งที่ส่งบทความ (Submit)
ไปยัง Scopus ให้บันทึกภาพ
หน้าจอหรือเก็บอีเมลยืนยัน
ไว้เสมอ



เตรียมพร้อมสำหรับปี 2570 (สำหรับศาสตราจารย์):

วางแผนยกระดับผลงานวิจัยให้ถึง
เกณฑ์เฉลี่ย 6 เรื่อง/ปี (Q1/Q2)



เร่งดำเนินการรอบที่ 2:

หากท่านคือผู้เกษียณอายุหรือ ศ.
ต่อเวลา ต้องส่งเอกสารให้ส่วนงาน
ภายใน 25 ส.ค. 2569 นี้!